



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN**

Jalan Dr. Wahidin Nomor 1 Gd Sutikno Slamet Lt. M Jakarta 10710 Kotak Pos 2435 JKP 10024
Telepon (021) 3506083 Faksimile (021) 3505118 Situs www.anggaran.depkeu.go.id

**REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KEUANGAN**

PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT – MULTI DONOR TRUST FUND – III

**PENGADAAN KONSULTAN UNTUK JASA KONSULTANSI
PENGEMBANGAN PORTAL DATA APBN TA 2023**

Kementerian Keuangan telah menerima bantuan hibah dari Bank Dunia melalui program *PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT – MULTI DONOR TRUST FUND – III* melalui Grant Agreement No, TF-0B5420, untuk melaksanakan bantuan teknis Jasa Konsultansi Pengembangan Portal Data APBN TA 2023.

Bantuan teknis Pengadaan Jasa Konsultan untuk teknis Jasa Konsultansi Pengembangan Portal Data APBN TA 2023 akan meliputi :

1. Lingkup Kegiatan

Konsultan akan melaksanakan beberapa ruang lingkup kegiatan selama masa kontrak meliputi:

- a. Pengembangan website dan aplikasi mobile Portal APBN saat ini menggunakan 3 jenis *service* yaitu *Web Server* apache dengan versi PHP 8.1.11, *Web Application* Framework Laravel 8, *Database MariaDB* yang berbasis *SQL* serta pengembangan aplikasi menggunakan pendekatan Arsitektur MVC (Model-View-Controller), yang secara rinci terdapat pada laporan akhir pengembangan Portal APBN Tahun 2022.
- b. Pemeliharaan aktivitas sistem setelah masa pengembangan website dan aplikasi mobile selama 3 (tiga) bulan sebagai garansi diluar masa/periode pelaksanaan penugasan.
- c. Melaksanakan Pengujian Aplikasi sampai dinyatakan lulus pengujian celah keamanan VT dan ST oleh pusintek dan lolos validasi Google Play dan App Store.
- d. Transfer knowledge proses pengembangan website dan aplikasi mobile kepada pegawai Subdit TIP yang dilaksanakan baik secara daring ataupun luring.
- e. Pelatihan pegawai DJA dalam pengoperasian dan pemeliharaan website.

2. Tanggung Jawab

Konsultan akan melaksanakan beberapa tanggung jawab dan lingkup kegiatan selama masa kontrak meliputi:

- a. Membuat Dokumen Software Requirement Specification (SRS) dan Software Mock-up
Konsultan membuat dokumen dan laporan penyelesaian Software Requirement Specification (SRS) dan Software Mock-up dari hasil dari kesepakatan antara DJA dan Penyedia dalam waktu 1 bulan setelah Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) diterbitkan.
- b. Mengembangkan website Portal APBN
Pengembangan website Portal APBN yang memberikan gambaran dan menyajikan data anggaran kepada publik. Website harus tersedia dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Pengembangan website harus selesai dalam waktu 5 bulan. Menggunakan arsitektur *microservice* dengan backend dan frontend. Backend menggunakan bahasa pemrograman PHP versi terbaru dengan framework Laravel terbaru dan frontend menggunakan framework NextJS. Proses pengembangan kode program menggunakan version control (Git).
- c. Mengembangkan aplikasi mobile
Pengembangan aplikasi mobile Portal APBN yang memberikan gambaran dan menyajikan data anggaran serta meningkatkan komunikasi kepada publik. Aplikasi mobile harus tersedia dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Pengembangan harus selesai dalam waktu 5 bulan. Aplikasi mobile dibuat dengan framework React atau NextJS. Aplikasi mobile direlease dan lolos

validasi pada Google Play dan Apps Store. Aplikasi mobile harus bersifat responsive pada media smartphone maupun tablet dengan berbagai ukuran layar. Proses pengembangan kode program menggunakan version control (Git).

d. Memelihara Sistem

Menangani pemeliharaan/maintenance Portal APBN yang memantau semua kegiatan yang berjalan pada sistem dan membuat laporan pemeliharaan setiap bulan setelah proses pengembangan sistem Portal APBN.

e. Membuat Log Book

Membuat Log Book terkait pekerjaan yang telah dilaksanakan secara berkala dan menyerahkan kepada Direktorat P-APBN untuk dilakukan review dan persetujuan bersamaan dengan laporan progres bulanan/pemeliharaan.

f. Menyerahkan Jaminan (Bank Garansi)

Menyerahkan jaminan pemeliharaan berupa Bank Garansi sebesar 5% dari nilai kontrak dengan jangka waktu selama 3 (tiga) bulan setelah Serah Terima Hasil Pekerjaan sebagai syarat pembayaran termin terakhir.

g. Membuat Laporan

Membuat laporan sebagaimana yang tertera pada poin Hasil Akhir pada TOR ini beserta laporan progres bulanan/pemeliharaan.

3. Periode Penugasan

Penugasan ini akan dilaksanakan pada tahun 2023 dan membutuhkan waktu 5 (lima) bulan untuk menyelesaikan seluruh output kegiatan.

4. Kualifikasi Badan Usaha

Penugasan ini akan diberikan kepada perusahaan konsultan dengan kualifikasi sebagai berikut :

a. Merupakan konsultan badan usaha dengan izin usaha konsultansi yang masih berlaku.

b. Memiliki pengalaman dalam melakukan pembangunan maupun pengembangan aplikasi baik berbasis web, perangkat bergerak (mobile) ataupun sejenisnya dalam 3 tahun terakhir dibuktikan dengan dokumen kontrak dan sejenisnya.

c. Memiliki metodologi yang mencerminkan pemahaman dan kemampuan untuk menyelesaikan tugas dengan baik yang mencakup pemahaman tentang pekerjaan yang akan dilakukan yang dituangkan dalam proposal teknis:

d. Memiliki pegawai tetap dan dapat mengerjakan penugasan selama masa penugasan

Adapun Tim Personel Konsultan yang terpilih harus terdiri dari setidaknya (1 orang) Software Engineer, (1 orang) Mobile Developer, (1 orang) desainer UI/UX, (1 orang) Penerjemah, dan (1 orang) IT Support.

Kementerian Keuangan mengundang perusahaan konsultan untuk menyampaikan surat pernyataan berminat (expression of interest), dengan melampirkan company profile, pengalaman perusahaan dalam pekerjaan yang sejenis, ketersediaan tenaga ahli yang berpengalaman dengan pekerjaan 1 sejenis dan tanggapan, dan lainnya (contoh template dokumen terlampir). Sebagai catatan CV dari tenaga ahli tidak perlu dilampirkan karena tidak direview untuk tahap ini. Adapun penyampaian dokumen-dokumen tersebut dapat di submit melalui email pengadaan.tf0b5420@gmail.com

Pengadaan konsultan dilakukan dengan metode CQS, dengan mengacu kepada Aturan Pengadaan Bank Dunia (The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers) sebagaimana revisi terakhir bulan November 2020).

Penyampaian surat pernyataan berminat dan dokumen pendukung lainnya dapat disampaikan sejak tanggal undangan dan/atau pengumuman yang ditunjukkan kepada :

**Ketua Panitia Pengadaan Barang dan Jasa
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

*Gedung Soetikno Slamet Lt.M, Kompleks Kementerian Keuangan
Jl. Dr. Wahidin Raya No. 1 Jakarta Pusat 10710
Tel: (021) 3506083
Fax: (021) 3505118
E-mail: pengadaan.tf0b5420@gmail.com*

Untuk Term Of Reference (TOR) dan Format CV dapat diunduh melalui link <https://bit.ly/PortalData2023>.

Surat pernyataan berminat dan dokumen pendukung lainnya harus diterima paling lambat hari Kamis, **04 Mei 2023** sampai dengan **pukul 24:00 WIB**. Pada hari Jum'at, tanggal 05 Mei 2023 jam 13.30 akan dilaksanakan pembukaan CV oleh panitia POKJA Unit Layanan Pengadaan dengan calon konsultan secara daring yang linknya akan disampaikan sebelum acara pembukaan CV.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan perkenannya, kami ucapkan terima kasih.